



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ZELO BUON PERSICO**



Via F.lli Cervi, 1 - 26839 Zelo Buon Persico (Lo) -

tel. Fax. 02 / 90.65.99.17 - C.F. 92503580158

E-mail : loic805006@pec.iczelobp.it - [loic805006@istruzione.it](mailto:loic805006@istruzione.it) - [ic.zelobp@tiscali.it](mailto:ic.zelobp@tiscali.it) Indirizzo internet : [www.iczelobp.it](http://www.iczelobp.it)

Prot. n. 3689 / b15

Zelo Buon Persico, 29/09/2011

Spett.li Ditte

**A.G.I. COM. S.r.l.**

Via G. Marconi 4

20077 - MELEGNANO (MI)

**PUNTO COMPUTER**

Via Matteotti, 5

20067 PAULLO (MI)

**SW & WORK s.a.s.**

Via Circonvallazione , 8

26025 PANDINO (CR)

**M. & C. Computer**

Di Massini Andrea & Cretti Alessandro s.n.c.

Via Palestro , 18

26025 PANDINO (CR)

**SERVIZI INFORMATICI s.a.s.**

Viale Toscana, 2

26900 LODI (Lo)

**GHIDONI PAOLO**

Via Caduti del Lavoro, 3

20067 PAULLO (MI)

**AMBRO SCUOLA**

Via Pietro Marocco 13

20127 MILANO

**PRAXIS sas di Giovanni SCOTTI**

Via Cantalupo, 22

26813 GRAFFIGNANA - (Lo)

**OGGETTO: richiesta preventivo per incarico di consulente per l'informatica.**

Nell'ambito del nostro istituto abbiamo rilevato la necessità di avere un consulente per la gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche, multimediali e LIM.

In allegato inviamo una scheda dettagliata delle prestazioni richieste (all. A).

L'eventuale collaborazione potrà essere formalizzata mediante idonea convenzione che avrà la durata di **"due" anni** (e non sarà tacitamente rinnovabile).

Al fine di provvedere alla scelta della proposta più favorevole, Vi invitiamo a far pervenire allo scrivente entro **12/10/2011 ore 12.00** la Vostra offerta che dovrà essere recapitato in busta chiusa con la dicitura

**"preventivo per incarico consulente per l'informatica".**

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell' offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell' azienda. **Non fa fede il timbro postale.**

Si specifica che il nostro Istituto non è interessato ad offerte forfettarie e chiede espressamente che l'offerta indichi chiaramente il costo orario delle prestazioni per gli interventi tecnici.

Verrà data comunicazione dell'esito della gara al titolare dell'offerta accolta.

A disposizione per eventuali chiarimenti, ringraziamo per l'attenzione e porgiamo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Rosella ZUCCHETTI)

## ALLEGATO A

### CONSULENZA INFORMATICA

- 1) consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici (Server e Rete) per malfunzionamento di hardware e software, programmi ministeriali, ecc. - consulenza e assistenza per la gestione delle LIM; (per assistenza entro max 24h per uffici e max 36h per laboratori, dalla richiesta);
- 2) installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- 3) operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi ;
- 4) installazione e manutenzione degli anti-virus e anti-spyboot, scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema;
- 5) assistenza e consulenza, on-line-telefonica, (orari d'ufficio 8.00 - 16.00) per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
- 6) assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;
- 7) assistenza tecnica in laboratorio, previo trasporto a carico azienda;
- 8) monitoraggio generale due volte l'anno (in periodi da concordare) con relativo passaggio di informazioni ai referenti di funzione.
  - a) controllo connessioni internet ed ottimizzazione dei collegamenti.
  - b) organizzazione razionale e gestione delle reti locali ed eventuale rete tra plessi.
  - c) ottimizzazione potenzialità PC esistenti.
  - d) verifica conformità norme D. Leg.vo 81/2008.
  - e) controllo regolarizzazione licenze esistenti e verifica licenze per ogni acquisto futuro.
- 9) amministratore di sistema ai sensi dell'art. 34 e regola 19 dell'Allegato B del Codice in materia di protezione dei dati personali del D. Leg.vo n° 196 del 30/6/2003;
- 10) consulenza informatica per l'aggiornamento del DPS;
- 11) il perfezionamento del contratto è subordinato agli adempimenti di cui art. 26 D. Leg.vo 81/2008 (Duvri)



### Criteria di aggiudicazione

La commissione tecnica stabilisce criteri oggettivi cui affidarsi nella valutazione conclusiva.

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta previste dall'Allegato A.

Il preventivo sarà aggiudicato in base ai seguenti elementi di valutazione e nell'ordine di importanza come di seguito indicato:

<b>1. Caratteristiche qualitative e tecniche dei servizi offerti</b>	
Esatta rispondenza a quanto richiesto nell' allegato A	Punti 50
Parziale rispondenza (almeno 5 articoli) a quanto richiesto nell'allegato A	Punti 20
Non rispondenza a quanto richiesto nell'allegato A	Punti 0
<b>2. Prezzo</b> Più vantaggioso a parità di caratteristiche e/o migliorativo rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione	Punti da 0 a 20
<b>3. Merito Tecnico (Art. 14 D.Lgs 157/95)</b> Pregresse forniture ad Istituzioni Scolastiche di pari oggetto (Referenze)	Nessuna scuola punti 0 da 1 a 3 punti 3 da 4 a 6 punti 6 da 7 a 10 punti 10

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.